

PROSES KERJA PERMOHONAN DAN PENDAFTARAN HARTA INTELEK

PERMOHONAN PATEN			
CARTA ALIR	PERINCIAN	DOKUMEN	PEGAWAI
<pre> graph TD Start([Mula]) --> 1[1] 1 --> 2{2} 2 --> 2a[2.a] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8{8} 8 --> 8a[8.a] 8 --> 9[9] 9 --> 10[10] 10 --> 11[11] 11 --> 12[12] </pre>	<p>Mula</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima borang permohonan daripada penyelidik 2. Semakan borang permohonan maklumat lengkap/tidak <ol style="list-style-type: none"> 2.a. Tidak lengkap - kembalikan kepada penyelidik 3. Mesyuarat Penilaian Harta Intelek 4. Surat makluman kepada penyelidik samada berjaya/tidak 5. Sekiranya berjaya, kenal pasti agen paten untuk carian "Novelty Search" 6. Surat perlantikan sebagai agen paten untuk proses "Novelty Search" 7. Menerima laporan carian paten daripada agen paten 8. Penilaian produk daripada laporan carian paten <ol style="list-style-type: none"> 8.a. Jika laporan negatif, sediakan surat makluman kepada penyelidik untuk makluman dan tindakan selanjutnya 9. Keluarkan surat perlantikan sebagai agen paten untuk proses penyediaan draf spesifikasi dan permohonan pemfailan kepada MyIPO 10. Penyediaan draf spesifikasi dan permohonan pemfailan kepada MyIPO 11. Permohonan Pemfailan paten di MyIPO 12. Menerima nombor paten/UI dan dokumen pemfailan (Sijil 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Permohonan 6. Surat Perlantikan "Novelty Search" 7.a. Surat Makluman 9. Surat Perlantikan "Paten/UI Drafting" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PP 2. PP 3. PP 4. PT/PO 5. PP 6. PP 7. PG 8. Agen Paten/ Penyelidik 9. PP 10. Agen Paten/ Penyelidik 11. Agen Paten/ Penyelidik 12. Agen Paten 13. Agen Paten

PERMOHONAN PATEN			
CARTA ALIR	PERINCIAN	DOKUMEN	PEGAWAI
<pre> graph TD 13{13} --> 13a[13.a] 13a --> 13b{13.b} 13b --> 13c[13.c] 13c --> 13_14_line 13 --> 14[14] 14 --> 15[15] 15 --> 16[16] 16 --> 17[17] 17 --> 18[18] style 13_14_line width:0px,height:0px </pre>	<p>13. Permohonan dan proses untuk pemeriksaan substantif di MyIPO dengan mengisi " Form 5" sama ada lulus/tidak</p> <p>13.a. Jika gagal keluarkan surat arahan penambahbaikan kepada agen paten</p> <p>13.b. Permohonan semula pemeriksaan substantif keatas penambahbaikan</p> <p>13.c. Jika gagal keluarkan surat makluman kepada perekacipta</p> <p>14. Permohonan Paten/UI Granted</p> <p>15. Penerimaan sijil Paten/UI Granted</p> <p>16. Surat makluman kepada penyelidik bersama dokumen Paten Granted</p> <p>17. Penyelenggaraan yuran tahunan selama 20 tahun</p> <p>18. Pengurusan dan penyelenggaraan data Harta Intelek</p>		<p>14. Agen Paten</p> <p>15. PG</p> <p>16. PT/PO</p> <p>17. PP</p> <p>18. PP</p>

2 : PERMOHONAN PERLINDUNGAN HAKCIPTA/REKABENTUK SUSUN ATUR LITAR BERSEPADU

CARTA ALIR	PERINCIAN	DOKUMEN	PEGAWAI
<pre> graph TD Start([Mula]) --> 1[1] 1 --> 2{2} 2 --> 2a[2.a] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> 9[9] </pre>	<p>Mula</p> <p>1. Menerima borang permohonan daripada penyelidik</p> <p>2. Semakan borang permohonan maklumat lengkap/tidak</p> <p>2.a. Tidak lengkap - kembalikan kepada penyelidik</p> <p>3. Mesyuarat Penilaian Harta Intelek</p> <p>4. Surat makluman kepada penyelidik samada berjaya atau tidak</p> <p>5. Sekiranya berjaya, perlantikkan agen Harta Intelek</p> <p>5. Permohonan hakcipta/rekabentuk susun atur litar bersepadu kepada MyIPO</p> <p>6. Penerimaan sijil dari MyIPO</p> <p>7. Surat makluman sijil dari MyIPO kepada penyelidik</p> <p>8. Pengurusan dan penyelenggaraan data Harta Intelek</p>	<p>4. Surat Makluman Penerimaan</p> <p>5. Surat lantikan Agen Harta Intelek</p>	<p>1. PP</p> <p>2. PP</p> <p>3. PP</p> <p>4. PTPO</p> <p>5. PG</p> <p>6. Agen Harta Intelek</p> <p>7. PG</p> <p>8. PT/PO</p> <p>9. PP</p>

3 : PERMOHONAN REKABENTUK INDUSTRI

CARTA ALIR	PERINCIAN	DOKUMEN	PEGAWAI
<pre> graph TD Start([Mula]) --> 1[1] 1 --> 2{2} 2 --> 2a[2.a] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7{7} 7 --> 7a[7.a] 7 --> 8[8] 8 --> 9[9] 9 --> 10[10] 10 --> 11[11] </pre>	<p>Mula</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima borang permohonan daripada penyelidik 2. Semakan borang permohonan maklumat lengkap/tidak 2.a. Tidak lengkap – kembalikan kepada perekacipta 3. Mesyuarat Penilaian Harta Intelek 4. Surat makluman samada berjaya atau tidak 5. Sekiranya berjaya, perlantikan agen Rekabentuk Industri 6. Permohonan pemfailan Rekabentuk Industri ke MyIPO 7. Pemeriksaan formaliti dan semakan 7. a Gagal – makluman kepada penyelidik 8. Pendaftaran Rekabentuk Industri dan penerimaan sijil pendaftaran 9. Keluarkan surat makluman kepada penyelidik bersama dokumen pendaftaran 10. Penyelenggaraan yuran pembaharuan setiap 5 tahun untuk tempoh 15 tahun 11. Pengurusan dan penyelenggaraan data Harta 	<p>4. Surat makluman</p> <p>5. Surat lantikan agen Harta Intelek</p> <p>9. Surat makluman</p>	<p>PP</p> <p>2. PP</p> <p>3. PP</p> <p>4. PT/PO</p> <p>5. PG</p> <p>6. Agen Harta Intelek</p> <p>Agen Paten</p> <p>7a.PT/PO</p> <p>8. Agen Harta Intelek</p> <p>9. PT/PO</p> <p>10. PP</p> <p>11. PT/PO</p>

4 : PERMOHONAN CAP DAGANGAN

CARTA ALIR	PERINCIAN	DOKUMEN	PEGAWAI
<pre> graph TD Start([Mula]) --> 1[1] 1 --> 2{2} 2 --> 2a[2.a] 2a --> 3[3] 2 --> 3 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> 9{9} 9 --> 9a{9.a} 9a --> 9b{9.b} 9b --> 9 9b --> 9c[9.c] 9c --> 10[10] 9 --> 10 10 --> 11[11] 11 --> 12[12] </pre>	<p>Mula</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima borang permohonan daripada penyelidik 2. Semakan borang permohonan maklumat lengkap/tidak 2.a. Tidak lengkap – kembalikan kepada penyelidik 3. Mesyuarat Penilaian Harta Intelek 4. Surat makluman samada berjaya/tidak 5. Sekiranya berjaya, pertantikan agen Cap Dagangan 6. Permohonan Cap Dagangan ke MyIPO 7. Menerima nombor permohonan 8. Surat arahan untuk perwartaan dalam warta kerajaan 9. Perwartaan <ol style="list-style-type: none"> 9.a. Rayuan bertulis 9 b. Pendengaran Ex-Parte 9.c. Makluman kepada perekacipta 10. Menerima sijil cap dagangan 11. Surat makluman kepada penyelidik bersama sijil cap dagangan 12. Pengurusan dan penyelenggaraan data Harta Intelek <p>Tamat</p>	<p>4. Surat makluman</p> <p>5. Surat lantikan agen</p> <p>11. Surat makluman</p>	<p>. PP</p> <p>. PP</p> <p>. PP</p> <p>. PP</p> <p>. PG</p> <p>. Agen Harta Intelek</p> <p>. Agen Harta Intelek/MyIPO</p> <p>. Agen Harta Intelek/ MyIPO</p> <p>. Agen Harta Intelek / MyIPO</p> <p>0. PG</p> <p>1. PT/PO</p> <p>2. PT/PO</p>

SINGKATAN

PG	-	Pengarah
PP	-	Penolong Pendaftar
PT/PO	-	Pembantu Tadbir/ Pengeranian Operasi
MyIPO	-	Perbadanan Harta Intelek Malaysia

1. Permohonan Paten
2. Permohonan Perlindungan Hakcipta/Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu
3. Permohonan Rekabentuk Industri
4. Permohonan Cap Dagangan