

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK(B01.08.09)(13-16)	Tarikh Kkuatkuasa : 26 Oktober 2023
	PERMOHONAN MENJALANKAN KERJA PERUNDINGAN/ CONSULTATION APPLICATION	

Borang yang lengkap hendaklah dihantar ke PTJ Mengurus bersama Lampiran

Completed form with attachments to be sent to PTJ

MAKLUMAT KETUA PROJEK/HEAD OF PROJECT INFORMATION

Nama Ketua/ <i>Leader's Name</i>	
Nama Penyelidik Bersama / Co- Researchers name <i>(Jika ada / if any)</i>	1. 2. 3. 4. 5.
Jawatan / <i>Position</i> <i>(Jika staf kontrak, sila nyatakan tarikh tamat kontrak/ Contract staff please state your contract expiry date)</i>	
No. Kad Pengenalan / <i>Passport No.</i>	
No. Staf / <i>Staff No.</i>	
Fakulti / Pusat/Institut <i>Faculty/Center/Institute</i>	
Emel / <i>Email</i>	
No. Telefon Pejabat & H/P <i>Office Phone & Mobile</i>	

MAKLUMAT PROJEK/ PROJECT INFORMATION

(sila lampirkan surat tawaran perkhidmatan dari pihak pelanggan / please append the letter of offer from client)

Nama Pelanggan / <i>(Syarikat / agensi / NGO)</i> <i>Name of Client</i> <i>(Companies / Agencies / NGO)</i>	
Alamat / <i>Address</i>	
Nama Pegawai Perhubungan/ <i>Name of contact person</i>	

No. Telefon Pejabat & H/P <i>Office Phone & Mobile No.</i>					
No. Faks / Fax No.					
Emel / <i>Email</i>					
Tajuk Projek / <i>Project Title</i>					
Bidang Projek / <i>Field of Project</i> (cth. Jaminan Makanan, Keusahawanan, IT dan lain-lain) (eg. Food Security, Entrepreneurship, ICT, /others)					
Jenis Perkhidmatan/ <i>Type of Services</i> (pilih satu / <i>choose one</i>)	Khidmat Nasihat (Advisory) / Latihan (Training) / Penyelidikan Kontrak (Contract Research)*				
Tempoh Projek / <i>Project Duration</i>	<table border="1"> <tr> <td>Tarikh Mula/ <i>Date of</i> <i>Commencing</i></td> <td></td> <td>Tarikh Tamat/ <i>Date of</i> <i>Completion</i></td> <td></td> </tr> </table>	Tarikh Mula/ <i>Date of</i> <i>Commencing</i>		Tarikh Tamat/ <i>Date of</i> <i>Completion</i>	
Tarikh Mula/ <i>Date of</i> <i>Commencing</i>		Tarikh Tamat/ <i>Date of</i> <i>Completion</i>			
Lokasi Projek / <i>Project Location</i>					
Nilai Projek / <i>Project Value (RM)</i> (sebelum caj overhead UMK / <i>before</i> <i>UMK overhead</i>)					
Nilai Caj Overhead UMK/ <i>UMK Overhead Value (RM)</i>					
Kaedah Bayaran/ <i>Methods of Payment</i>	<p>Sila pilih satu dan tanda $\sqrt{\quad}$: (please choose one and $\sqrt{\quad}$)</p> <p>1. Sekali gus/<i>One-off</i> <input type="checkbox"/></p> <p>atau/or,</p> <p>2. Berperingkat/<i>Stages</i> <input type="checkbox"/></p> <p>Awal / <i>Inception</i> (30 %) : RM _____</p> <p>Interim / <i>Interim</i> (50 %) : RM _____</p> <p>Akhir / <i>Final</i> (20 %) : RM _____</p> <p>Semua pembayaran hendaklah dibuat ke atas nama BENDAHARI UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN pada Akaun 553038019271 (MAYBANK BANKING BERHAD)</p>				

	<p><i>The payment need to be made on BENDAHARI UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN account number 553038019271 (MAYBANK BANKING BERHAD)</i></p>
<p>Adakah memerlukan penggunaan kemudahan UMK? (Jika ya, sila nyatakan) / <i>Does the project require UMK facilities? (If yes, please state)</i></p>	

PENGAKUAN KETUA PROJEK / HEAD OF PROJECT DECLARATION

Saya, dengan ini memohon kebenaran Universiti untuk menjalankan perkhidmatan perundingan. Saya mengesahkan segala maklumat adalah benar dan bahawasanya kerja perundingan ini tidak akan menjejaskan tugas hakiki saya di Universiti.
I, hereby apply for the approval from the University to conduct the consultation work as stated in this form. I declare the information above is true and that the consultancy work will not jeopardise my present work.

Tandatangan dan Cop Rasmi:
Signature & Official Stamp

Tarikh / Date:

KELULUSAN KETUA PTJ MENGURUS / APPROVAL OF PTJ****

Dengan ini saya Meluluskan / Tidak Meluluskan* permohonan ini.
I, hereby approved / not approved this application.*

Tandatangan dan Cop Rasmi:
Signature & Official Stamp

Tarikh/Date:

KELULUSAN NAIB CANSOLOR/TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI) /
APPROVAL OF THE VICE CHANCELLOR/DEPUTY VICE CHANCELLOR (RESEARCH &
INNOVATION)****

Dengan ini saya Meluluskan / Tidak Meluluskan* permohonan ini.

I, hereby approved / not approved this application.*

Tandatangan dan Cop Rasmi:

Signature & Official Stamp

Tarikh / Date:.....

Nota:

* Sila potong yang tidak berkaitan / *Please delete which is/are not relevant.*

** Kuasa melulus bagi projek perundingan tertakluk kepada jumlah kos seperti
Berikut / *Authority for approval of the consultancy work as follows:*

- i. Dekan Fakulti/Pengarah bagi nilai sehingga RM 200,000
Dean of Faculty/Director for value up to RM 200,000
- ii. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) bagi nilai RM 200,001 sehingga RM 500,000
Deputy Vice Chancellor (Research & Innovation) for value between RM 200,001 and RM 500,000
- iii. Naib Canselor bagi nilai yang melebihi RM 500,000
Vice Chancellor for value above than RM 500,000